

# Polityka Antykorupcyjna

## A.P.N. Promise S.A.

## Spis treści

1.	Wprowadzenie do Polityki Antykorupcyjnej .....	3
2.	Cel Polityki Antykorupcyjnej.....	3
3.	Zakres podmiotowy Polityki Antykorupcyjnej.....	3
4.	Reguły i Zasady Polityki Antykorupcyjnej .....	4
5.	Nawiązywanie kontaktów z kontrahentami .....	8
6.	Zgłaszanie zdarzeń korupcyjnych .....	8
7.	Zespół ds. Przeciwdziałania Korupcji.....	8
8.	Stały monitoring i ocena ryzyka wystąpienia zdarzeń korupcyjnych .....	9

## 1. Wprowadzenie do Polityki Antykorupcyjnej

A.P.N. Promise S.A. w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej stosuje politykę zera tolerancji dla wszelkich zachowań o znamionach korupcyjnych lub korupcyjogennych.

Niniejszą Politykę Antykorupcyjną należy odczytywać łącznie wraz z obowiązującymi regulacjami prawnymi polskimi i międzynarodowymi w zakresie dotyczącym zjawiska korupcji, które łącznie wyznaczają modelowy wzór postępowania w przypadku zetknięcia się ze zjawiskiem korupcji w życiu zawodowym. A.P.N. Promise S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany oraz aktualizacji niniejszej Polityki Antykorupcyjnej w dowolnym czasie, przy czym wprowadzone zmiany lub aktualizacje, obowiązują od chwili ich ogłoszenia w ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej A.P.N. Promise S.A. oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z jej treścią przez podmiot/osobę, której zostały przedstawione.

## 2. Cel Polityki Antykorupcyjnej

Celem niniejszej Polityki Antykorupcyjnej A.P.N. Promise S.A. jest ustanowienie reguł i zasad, mających na celu zapobieganie oraz reagowanie na sytuacje niezgodne z Polityką Antykorupcyjną, regulacjami prawnymi polskimi oraz międzynarodowymi, kontraktami zawartymi przez A.P.N. Promise S.A. oraz normami i zasadami etycznymi w zakresie dotyczącymi zjawiska korupcji.

## 3. Zakres podmiotowy Polityki Antykorupcyjnej

- 1) Niniejsza Polityka Antykorupcyjna adresowana jest do wszystkich pracowników A.P.N. Promise S.A., świadczących pracę lub usługi na rzecz A.P.N. Promise S.A. w ramach stosunku pracy lub na podstawie umów cywilnoprawnych, dostawców oraz usługodawców A.P.N. Promise S.A., jak również do wszelkich podmiotów trzecich reprezentujących A.P.N. Promise S.A. w kontaktach z podmiotami sektora publicznego lub prywatnego.
- 2) Naruszenie postanowień niniejszej Polityki Antykorupcyjnej może prowadzić do sankcji dyscyplinarnych, w tym do zakończenia współpracy z daną osobą lub podmiotem oraz do nałożenia sankcji karnych przez podmioty zewnętrzne.
- 3) Zapoznanie się z niniejszą Polityką Antykorupcyjną nie zwalnia osoby lub podmiotu, któremu została przedłożona od zapoznania się oraz stosowania do regulacji antykorupcyjnych obowiązujących na terytorium Polski oraz podmiotów, z którymi A.P.N. Promise S.A. utrzymuje kontakty handlowe.

## 4. Reguły i Zasady Polityki Antykorupcyjnej

### Czym jest korupcja?

Korupcją jest, bez ograniczenia pozostałych definicji przyjętych w polskich oraz międzynarodowych regulacjach prawnych, każde zachowanie polegające m.in. na:

- bezpośrednim lub pośrednim oferowaniu, obiecywaniu oraz wręczaniu korzyści majątkowych, osobistych lub innych świadczeń osobom oraz podmiotom trzecim;
- bezpośrednie lub pośrednie przyjmowanie lub żądanie korzyści majątkowych lub osobistych przez osobę lub podmiot trzeci;
- legalizowanie dochodów pochodzących z wyżej wskazanych praktyk korupcyjnych;

w jakiegokolwiek formie, o jakiegokolwiek wartości, które może zostać uznane za przypadek korupcji w rozumieniu polskich oraz międzynarodowych regulacji prawnych.

### Kontakty z funkcjonariuszami oraz osobami publicznymi

W czasie kontaktów podmiotów objętych zakresem podmiotowym niniejszej Polityki Antykorupcyjnej działających na rzecz A.P.N. Promise S.A. z funkcjonariuszami publicznymi, należy ściśle przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu, przy czym w sytuacji jakiegokolwiek wątpliwości, co do zgodności lub legalności podejmowanych działań należy je niezwłocznie zgłosić Zespołowi ds. Przeciwdziałania Korupcji.

Funkcjonariuszem publicznym jest:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- poseł, senator, radny,
- poseł do Parlamentu Europejskiego,
- sędzia, ławnik, prokurator, funkcjonariusz finansowego organu postępowania przygotowawczego lub organu nadrzędnego na finansowym organem postępowania przygotowawczego, notariusz, komornik, kurator sądowy, syndyk, nadzorca sądowy i zarządca, osoba orzekająca w organach dyscyplinarnych działających na podstawie ustawy,
- osoba będąca pracownikiem administracji rządowej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba w zakresie, w którym uprawniona jest do wydawania decyzji administracyjnych,

- osoba będącą pracownikiem organu kontroli państwowej lub organu kontroli samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe,
- osoba zajmująca kierownicze stanowisko w innej instytucji państwowej,
- funkcjonariusz organu powołanego do ochrony bezpieczeństwa publicznego albo funkcjonariusz Służby Więziennej,
- osoba pełniąca czynną służbę wojskową,
- pracownik międzynarodowego trybunału karnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe.

**Osoba publiczna:**

Zaprezentowana powyżej definicja funkcjonariusza publicznego jest definicją zaczerpniętą z polskiego kodeksu karnego. Niniejsza Polityka Antykorupcyjna rozszerza katalog osób, w kontaktach z którymi należy ściśle przestrzegać jej postanowień. Oprócz podmiotów wymienionych powyżej, osobą publiczną może być każdy, bez względu na rangę lub tytuł, kto jest:

- dyrektorem, urzędnikiem, pełnomocnikiem, przedstawicielem lub pracownikiem jakiegokolwiek państwowej spółki;
- osobą odpowiedzialną i mającą wpływ na przydzielanie funduszy rządowych, w tym także osoby pełniące funkcje nieodpłatne, honorowe lub doradcze;
- urzędnikiem lub pracownikiem międzynarodowych organizacji;
- osobą działającą w imieniu jakiegokolwiek rządu lub organizacji międzynarodowej;
- członkiem lub pracownikiem partii politycznej;
- kandydatem na jakikolwiek urząd polityczny;
- bliskim krewnym któregoś z powyższych.

**Przykłady zachowań korupcyjnych:**

W czasie realizowania jakichkolwiek świadczeń na rzecz i w imieniu A.P.N. Promise S.A. zabronione jest w szczególności podejmowanie działań mających charakter:

- **przekupstwa**

oferowania (pośrednio albo bezpośrednio), wręczania oraz składania obietnic wręczenia jakichkolwiek korzyści majątkowych celem uzyskania korzyści biznesowej lub osobistej, a w szczególności celem nakłonienia drugiej strony do działania w złej wierze lub złamania zasad bezstronności; podmiotom objętym zakresem niniejszej Polityki antykorupcyjnej zabrania się również w sposób pośredni lub bezpośredni wręczania, oferowania lub składania obietnic wręczenia oraz autoryzacji wręczenia jakichkolwiek korzyści majątkowych w celu:

- wpłynięcia na działania lub decyzje funkcjonariusza publicznego/osoby/podmiotu trzeciego w ramach wykonywanych przez niego/nią obowiązków służbowych;
- nakłaniania funkcjonariusza publicznego/osoby/podmiotu trzeciego do działania lub zaniechania niezgodnego z jego obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa;
- wykorzystania funkcjonariusza publicznego/osoby/podmiotu trzeciego do wywarcia wpływu na decyzje władz państwowych;
- zapewnienia nieuczciwej przewagi konkurencyjnej;

w niektórych porządkach prawnych funkcjonariuszom publicznymi lub osobom publicznym nie wolno jest wręczać żadnych korzyści majątkowych (bez względu na ich wartość), dlatego też kontakty z funkcjonariuszami publicznymi i osobami publicznymi powinny być prowadzone ze szczególną ostrożnością oraz transparentnością;

- **oferowania nielegalnych prowizji**

oferowanie nielegalnych prowizji będących częścią kontraktu dla pracowników kontrahentów lub z wykorzystaniem innych technik, takich jak podwykonawstwo, zlecenia zakupów lub umowy konsultingowe, kierowanie płatności do funkcjonariuszy publicznych lub osób publicznych, pracowników kontrahentów, ich krewnych lub partnerów biznesowych;

- **wymuszania**

pośredniego lub bezpośredniego domagania się korzyści majątkowej lub jej akceptacji;

- **wręczania gratyfikacji**

wręczania gratyfikacji, w tym nawet niewielkich płatności, których celem jest przyspieszenie lub zapewnienie wykonania rutynowych czynności przez funkcjonariuszy publicznych lub osoby publiczne (np. otrzymanie pozwoleń);

- **finansowanie partii politycznych i ich przedstawicieli**

a także kandydatów na stanowiska publiczne bez zgody zarządu A.P.N. Promise S.A. oraz bez przeprowadzenia analizy prawnej zgodności z prawem takiego działania;

- **zatrudniania funkcjonariuszy publicznych lub osób publicznych**

zatrudniania osób (oraz ich rodzin), które jednocześnie pełnią funkcję funkcjonariuszy publicznych lub osób publicznych, przy czym decyzja o zatrudnieniu takich osób może zostać podjęta pod warunkiem, że zatrudnienie jest zgodne z lokalnymi regulacjami prawnymi, czynności podejmowane przez funkcjonariusza publicznego lub osobę publiczną na rzecz A.P.N. Promise S.A. nie prowadzą do konfliktu interesów z ich obowiązkami służbowymi oraz ich zatrudnienie nie może powodować podejrzenia przekupstwa

### Upominki

Zabrania się wręczania, przekazywania, darowania jakichkolwiek upominków funkcjonariuszom publicznym/osobom/podmiotom trzecim lub członkom ich rodzin, osobom im najbliższym, które nie są gadżetami promocyjnymi A.P.N. Promise S.A. W żadnym wypadku nie jest dopuszczalne wręczanie, przekazywanie, darowanie wartości pieniężnych oraz upominków, które na gruncie odpowiedniego porządku prawnego są niedopuszczalne z mocy prawa.

### Darowizny charytatywne

Od czasu do czasu, A.P.N. Promise S.A. może przekazywać darowizny na cele charytatywne w formie rzeczowej, w formie usług, transferu wiedzy, poświęcenia swojego czasu lub bezpośredniego wsparcia finansowego. Takie darowizny na cele charytatywne są dopuszczalne, pod warunkiem że:

- wniosek o udzielenie darowizny jest sporządzony w formie pisemnej i wystarczająco uzasadnia cel darowizny, jej powód oraz zawiera wszystkie istotne szczegóły dotyczące danej organizacji charytatywnej;
- darowizna jest zgodna z niniejszą Polityką Antykorupcyjną, polskimi oraz międzynarodowymi regulacjami prawnymi, kontraktami zawartymi przez A.P.N. Promise S.A. oraz normami i zasadami etycznymi;
- została przeprowadzona weryfikacja danej organizacji charytatywnej z zachowaniem należytej staranności w celu sprawdzenia jej działalności oraz czy nie ma ona związku z żadnym urzędnikiem państwowym, który miałby wpływ na podjęcie decyzji lub działań z korzyścią dla A.P.N. Promise S.A.;
- darowizna nie zostanie wykorzystana w celu uzyskania w zamian za nią jakichkolwiek korzyści (biznesowych lub innych);
- została zatwierdzona na piśmie przez zarząd A.P.N. Promise S.A.;
- została należyście odnotowana przez księgowość.

## 5. Nawiązywanie kontaktów z kontrahentami

Przed przystąpieniem do nawiązania kontaktów partnerskich/biznesowych/handlowych z nowym kontrahentem A.P.N. Promise S.A., należy dołożyć należytej staranności w zweryfikowaniu działalności przyszłego kontrahenta, mając na uwadze zgodność działalności kontrahenta z niniejszą Polityką Antykorupcyjną. Należy poinformować przyszłego kontrahenta o niniejszej Polityce Antykorupcyjnej oraz w zależności od danych okoliczności, zobowiązać do odpowiedniego stosowania niniejszych postanowień. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do zgodności działalności obecnego lub przyszłego kontrahenta z niniejszą Polityką Antykorupcyjną, należy zwrócić się do Zespołu ds. Przeciwdziałania Korupcji.

## 6. Zgłaszanie zdarzeń korupcyjnych

Przestrzeganie postanowień niniejszej Polityki Antykorupcyjnej, zapobieganie zdarzeniom korupcyjnym oraz reagowanie na zdarzenia korupcyjne jest obowiązkiem każdej osoby lub podmiotu objętego jej zakresem podmiotowym.

Każdy kto doświadczy lub podejmie wiedzę o zdarzeniu niezgodnym z niniejszą Polityką Antykorupcyjną oraz/lub innymi regulacjami prawnymi w zakresie korupcji, zobowiązany jest do zgłoszenia przedmiotowego zdarzenia Zespołowi ds. Przeciwdziałania Korupcji, swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub bezpośrednio do zarządu A.P.N. Promise S.A. Rzeczone zdarzenia mogą być zgłaszane przykładowo na adres e-mail członka Zespołu, odpowiedniego przełożonego lub członka zarządu wraz z opisem zdarzenia.

Takie zgłoszenie można przesłać także anonimowo, na specjalny adres e-mail: [antykorupcja@promise.pl](mailto:antykorupcja@promise.pl)

A.P.N. Promise S.A. zobowiązuje się nie wyciągać żadnych konsekwencji wobec osób zgłaszających zachowania korupcyjne, a także utrzymywać ich tożsamość w tajemnicy, o ile jej ujawnienie nie okaże się konieczne dla podjęcia odpowiednich działań wobec zgłoszonych naruszeń.

## 7. Zespół ds. Przeciwdziałania Korupcji

W ramach A.P.N. Promise S.A. funkcjonuje Zespół ds. Przeciwdziałania Korupcji, którego podstawowym zadaniem jest zapobieganie i reagowanie na sytuacje niezgodne z Polityką Antykorupcyjną, polskimi oraz międzynarodowymi regulacjami prawnymi, kontraktami zawartymi przez A.P.N. Promise S.A. oraz normami i zasadami etycznymi w zakresie dotyczącymi zjawiska korupcji.



Zespół pełni także funkcję opiniodawczo-doradczą-szkoleniową – udziela odpowiedzi w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z Polityką Antykorupcyjną A.P.N. Promise S.A. oraz innymi źródłami dotyczącymi zjawiska korupcji, jak również w przypadku pojawiających się wątpliwości w stosunku do bieżących lub hipotetycznych stanów faktycznych.

Zgłoszenia proszę przekazywać na adres: [antykorupcja@promise.pl](mailto:antykorupcja@promise.pl)

## 8. Stały monitoring i ocena ryzyka wystąpienia zdarzeń korupcyjnych

A.P.N. Promise S.A. zobowiązuje się do stałego monitorowania przestrzegania postanowień niniejszej Polityki Antykorupcyjnej oraz innych regulacji prawnych w zakresie korupcji, w tym również do doraźnego dokonywania oceny każdego ze zgłoszonych zdarzeń.

A.P.N. Promise S.A. będzie regularnie przeprowadzać ocenę ryzyka wystąpienia zdarzeń korupcyjnych, obejmującą swym zasięgiem wszystkie osoby lub podmioty, do których adresowana jest niniejsza Polityka Antykorupcyjna. Otrzymane wyniki zostaną utrwalone (udokumentowane) i będą przechowywane przez Zespół ds. Przeciwdziałania Korupcji w celach późniejszej analizy ryzyka.